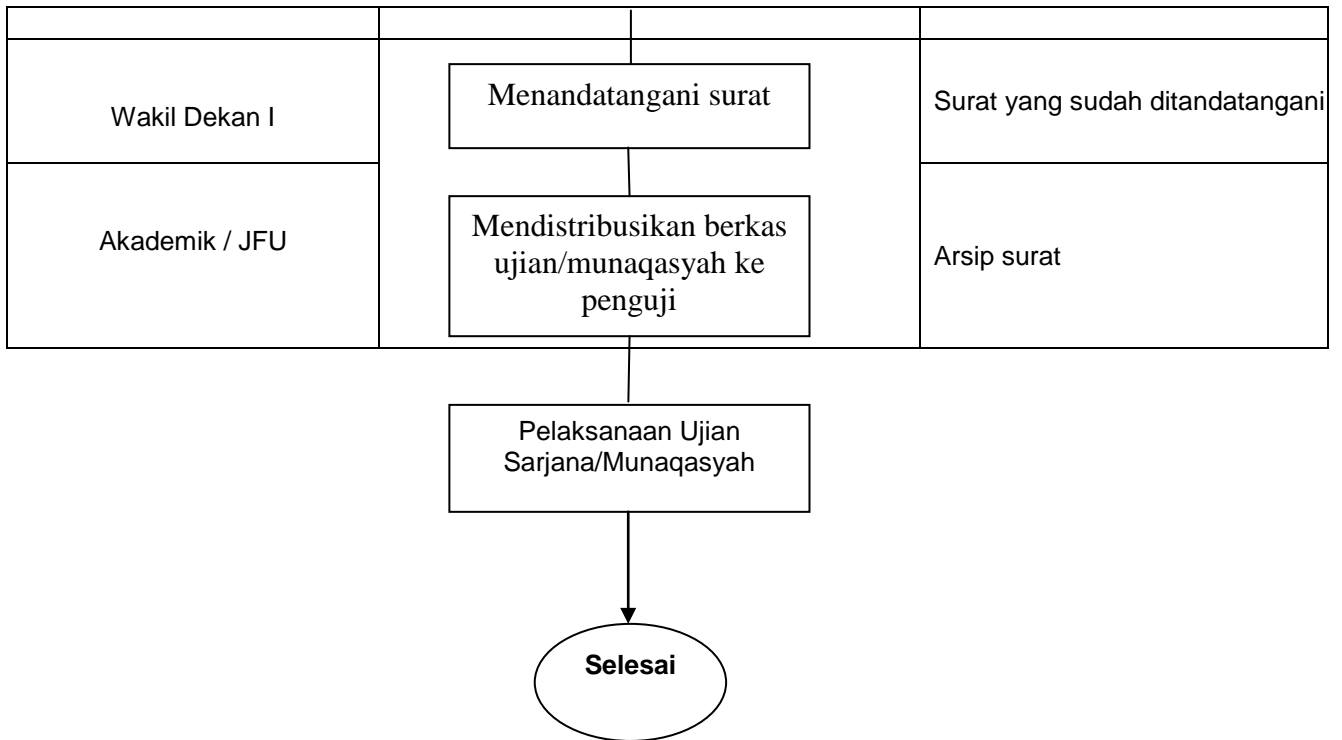


SOP PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI/MUNAAQASYAH

PELAKSANA	AKTIVITAS	DOK./CATATAN MUTU
Mahasiswa	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> Mulai </div> <div style="margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Mendaftar di Sub.Bagian Akademik</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Skripsi yang sudah disetujui untuk dimunaqasyahkan - Transkrip Nilai sementara (lulus semua mata kuliah dan IPK $\geq 2,00$) - Salinan KRS semester 1 s.d terakhir - Salinan SPP - Salinan OPF - KTM - Surat Keterangan lulus KP
Akademik / JFU	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan ujian skripsi/munaqasyah tersebut</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Skripsi yang sudah disetujui untuk dimunaqasyahkan - Persyaratan Ujian/Munaqasyah
Jurusan	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Menyiapkan Transkrip Nilai sementara dan nama penguji</div>	<ul style="list-style-type: none"> - Transkrip nilai sementara - Nama-nama penguji ujian
Wakil Dekan I	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Menyetujui nama penguji</div>	<p style="margin: 0;">Nama-nama penguji ujian</p>
Akademik / JFU	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Meminta nilai dari pembimbing skripsi mahasiswa</div>	<p style="margin: 0;">Nilai bimbingan skripsi dari dosen pembimbing</p>
Sub Bagian umum	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Mengagendakan dan memberi nomor surat</div>	<p style="margin: 0;">Konsep surat sudah bernomor</p>
Akademik / JFU	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Mengetik surat undangan untuk penguji</div>	<p style="margin: 0;">Print out hasil ketikan suratnya</p>
Ka.Subbag Akademik	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Memeriksa dan memaraf surat</div>	<p style="margin: 0;">Surat yang sudah diparaf Ka.Subbag Akademik</p>
Kabag T.U,	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 150px; margin: 0 auto;">Memeriksa dan memaraf surat</div>	<p style="margin: 0;">Surat yang sudah diparaf Ka.Subbag Akademik dan Kabag T.U.</p>



SOP PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI/MUNAAQASYAH



SOP PELAKSANAAN UJIAN SKRIPSI/MUNAQASYAH

1. TUJUAN

Prosedur ini adalah untuk memastikan bahwa Pelaksanaan ujian sarjana/munaqasyah sesuai dengan penerapan Sistem Manajemen Mutu (SMM) di UIN SUSKA RIAU.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menetapkan kegiatan dan tanggung jawab JFU, Pimpinan, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa dalam melaksanakan ujian sarjana/munaqasyah.

3. DEFINISI

US	:	Ujian Sarjana
KTM	:	Kartu Tanda Mahasiswa
SPP	:	Surat Pembayaran Pendidikan
OPF	:	Operasional Fakultas
KRS	:	Kartu Rencana Studi

4. DAFTAR CATATAN MUTU

- 4.1. Formulir US
- 4.2. Skripsi yang sudah disetujui untuk di ujian/munaqasyahkan
- 4.3. Transkrip Nilai Sementara
- 4.4. KRS Semester Terakhir
- 4.5. Kartu Tanda Bukti Pembayaran SPP
- 4.6. Kartu Tanda Bukti Pembayaran OPF
- 4.7. KTM
- 4.8. Formulir Penilaian Pembimbing terhadap skripsi tersebut
- 4.9. Formulir Perbaikan
- 4.10. Surat Penunjukkan Pembimbing

5. DOKUMEN TERKAIT

- Berkas ujian sarjana/munaqasyah
- Skripsi yang akan diperbaiki/dijilid.